



CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Ai sensi del D.lgs 231/01 e della Norma SA8000:2014
CUORE LIBURNIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS

Rev. 0 Data: 22/11/2017

La Direzione _____

CUORE LIBURNIA SOCIALE
Società Cooperativa Onlus
Via Cellini, 82/A-84 - 57025 PIOMBINO (LI)
Tel. 0565 227212 - Fax 0565 226350
C.F. e P.IVA 01271950493

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Sommario

PREMESSA E ASPETTI DI CARATTERE GENERALE.....	4
Finalità ed ambito di applicazione.....	4
Efficacia vincolante del Codice Etico	5
PARTE PRIMA - PRINCIPI GENERALI.....	6
PRINCIPI GENERALI SA8000.....	6
Rispetto delle norme - Legalità.....	7
Riservatezza e tutela della privacy	7
Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro.....	7
Integrità, dignità e valorizzazione della persona e delle risorse umane	8
Correttezza, diligenza, spirito di servizio	8
Imparzialità.....	9
Onestà, integrità e lealtà.....	9
Trasparenza e completezza delle informazioni	9
Responsabilità verso la collettività.....	9
Qualità	9
Tutela dell'ambiente.....	10
PARTE SECONDA - NORME DI COMPORTAMENTO	10
Registrazioni contabili	10
Attività di controllo.....	11
Riservatezza dei dati e delle informazioni.....	11
Anticorruzione.....	12
Ricettazione, antiriciclaggio e autoriciclaggio	12
Criminalità organizzata e antiterrorismo.....	13
Conflitto di interessi	13
Regali ed omaggi	14
Contrattualistica.....	15
Rapporti con i dipendenti nell'ambito dell'ambiente di lavoro	15
Molestie.....	16
Tutela dell'ambiente.....	17
Violenza	18

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)

Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Riservatezza e tutela dei dati personali.....	19
Selezione, assunzione e gestione del personale	20
I candidati vengono sempre posti, tra loro, in condizioni di pari opportunità.	20
Tutela dei beni aziendali.....	20
Sistemi informativi.....	21
Rapporti con i clienti.....	21
Rapporti con la P.A., con le autorità dotate o meno di poteri ispettivi, di vigilanza, di controllo e sanzionatori, con istituzioni nazionali e straniere, comunitarie ed extracomunitarie, e con l'autorità giudiziaria.	23
PARTE TERZA - COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE, VIOLAZIONI E SANZIONI	26
Comunicazione, formazione e informazione.....	26
Sistema sanzionatorio	26
Segnalazioni di violazione del Codice Etico	27
OdV	27
Iter di approvazione.....	27

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
 Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
 e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



PREMESSA E ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Finalità ed ambito di applicazione

In base a precisa scelta della società, il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e s. m. e i. e della Norma SA8000:2014.

L'attività di CLS, infatti, è contraddistinta da contenuti di eticità superiori a quelli della media delle aziende, data la particolare tipologia degli utenti cui è rivolta, nonché la prevalente composizione pubblica della clientela, e quindi la prevalenza di danaro pubblico nella composizione dei propri ricavi.

La società, pertanto, si è dotata di un complesso di regole, protocolli, prescrizioni e divieti contenuti nel Modello non solo finalizzato a disporre di una esimente in caso di commissione di reati-presupposto ex D. Lgs. 231/2001, ma anche ad avere a disposizione uno strumento idoneo a prevenire la commissione di detti reati, e tale da costituire una guida nell'attività corrente della società e nel comportamento dei soggetti che agiscono nel suo ambito; in tal senso, l'eticità delle condotte viene ritenuta, oltre che un valore in sé, strettamente correlata a questo obiettivo di prevenzione.

Da qui la scelta di inserire il Codice Etico nel Modello come sua parte integrante, e di porre il controllo della sua effettiva osservanza nell'ambito delle attribuzioni dell'OdV.

Il Codice Etico riassume i principi etici e le regole di comportamento cui, fermo restando l'obbligo di osservanza delle fonti obbligatorie esterne (leggi e altri provvedimenti aventi forza di legge, regolamenti, ordinanze ecc.) e interne (Modello, procedure, ordini di servizio, organigrammi), si ispira l'attività della società e alle quali devono attenersi tutti i soggetti che operano in nome e per conto di essa e/o nel suo interesse, che con essa collaborano o comunque interagiscono.

Detti soggetti sono definiti, con termine anglosassone, stakeholders (traducibile con "interlocutori"), e sono costituiti, a titolo esemplificativo, dai seguenti soggetti: i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori, i clienti sia pubblici che privati, i fornitori, i consulenti, i partner in eventuali operazioni di partnership, joint venture, associazioni di impresa, consorzi, gli istituti bancari, lo stato e gli enti locali, la Pubblica Amministrazione in genere, gli organismi, gli enti, le autorità nazionali, comunitarie o internazionali, ivi compresi quelli investiti di poteri di vigilanza e di controllo, le società controllate, collegate e partecipate. Sono comunque da considerarsi stakeholders (o interlocutori) tutti i soggetti che, a qualsivoglia titolo, interagiscono con la società in virtù delle attività dalla stessa svolte nell'ambito del proprio oggetto sociale; anche Legacoop Toscana è pertanto da annoverarsi nell'ambito di questa categoria.

Il presente Codice Etico è destinato ai seguenti soggetti, chiamati "destinatari" secondo il significato a detto termine attribuito nella Parte Generale, cui in proposito si rinvia: componenti degli organi sociali, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner nell'accezione sopra fornita, clienti, fornitori.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Tutta l'attività di CLS è coerente con i principi e con le regole di comportamento contenuti nel Codice; parimenti, CLS esige che l'attività e le azioni dei destinatari siano ispirati agli stessi principi ed alle stesse regole, allo scopo di costituire e mantenere un sistema di relazioni che garantisca un'affidabilità di comportamenti alla società, alle sue controparti ed a tutto il contesto sociale ed economico nel quale opera.

Tale complesso di principi e regole, oltre a rappresentare un valore di per sé, vuole recare un essenziale contributo alla prevenzione dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001, in quanto, proponendosi di orientare l'elemento soggettivo delle condotte individuali, costituisce un essenziale complemento delle prescrizioni, degli obblighi e dei divieti di carattere oggettivo che costituiscono i protocolli contenuti nella Parte Speciale del Modello.

Efficacia vincolante del Codice Etico

Ne discende che i principi e le regole di comportamento previsti dal presente Codice Etico sono vincolanti nei confronti di tutti i destinatari dello stesso; la loro osservanza costituisce obbligo contrattuale da parte dei soggetti che intrattengono rapporti con la società.

Anzitutto, ciò vale per i dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro), che così recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa (...omissis...). Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Per detti soggetti, l'inosservanza delle norme del Codice costituisce pertanto, in aggiunta ad eventuali altri profili di responsabilità, infrazione disciplinare ed essere sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare del Modello.

L'efficacia vincolante del Codice si esplica inoltre verso i fornitori e collaboratori in generale (appaltatori, consulenti, professionisti), il cui rapporto è regolato da contratti ad hoc, all'interno dei quali detto obbligo è sancito e la cui inosservanza comporta conseguenze sul piano contrattuale e risarcitorio espressamente previste.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti alla sua osservanza, e quindi anche i componenti degli organi sociali ed i soggetti c.d. "apicali", anch'essi soggetti al sistema sanzionatorio previsto nel Sistema Disciplinare del Modello.

Si ricorda che in tutti i casi, oltre alle sanzioni disciplinari e/o alle conseguenze di carattere contrattuale, resta sempre salvo il risarcimento del danno, ove esistente.

Un discorso a parte deve essere fatto per i clienti, nei rapporti con i quali deve comunque tenersi conto della particolare natura del rapporto contrattuale e delle rispettive posizioni.

Premesso che la società, in applicazione dei principi etici ai quali la sua azione si ispira, non è disponibile a derogare agli stessi in base alla convenienza economica, essa comunicherà comunque anche ai clienti (sia

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



pubblici che privati) l'adozione del proprio Codice Etico, affinché gli stessi ne siano resi edotti e tengano conto dei principi e delle norme ivi contenuti.

PARTE PRIMA - PRINCIPI GENERALI

CUORE LIBURNIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS, nell'esercizio della propria attività e per il conseguimento dei propri obiettivi, si ispira ai principi etici generali sotto elencati, uniformando ad essi i comportamenti di tutti i soggetti che operano in suo nome e per suo conto; in forza di ciò, ritiene esigibili condotte corrispondenti a detti principi da parte di tutti i soggetti destinatari del Codice Etico: corrispondenza che si riserva pertanto di verificare nelle varie manifestazioni e azioni dei destinatari, assumendo le iniziative di competenza, previste nel Modello, in caso di difformità.

PRINCIPI GENERALI SA8000

Nello svolgimento delle proprie mansioni gli amministratori, i soci e i dipendenti devono attenersi ai seguenti principi generali della Norma SA8000, così come espresse nella Politica SA8000 della Cooperativa:

CLS, in linea con lo standard SA8000, si impegna ad operare affinché le sue attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti in materia di Sicurezza e diritti dei lavoratori.

Inoltre, si adopera affinché lo sviluppo delle proprie attività sia sostenibile e compatibile con le esigenze di tutela e sicurezza dei lavoratori e sia orientato ad un continuo miglioramento.

Il modello SA8000 elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto delle imprese e della filiera verso i lavoratori, in particolare per quanto riguarda:

- *il lavoro minorile e infantile*
- *il lavoro coatto*
- *la discriminazione*
- *le condizioni per la salute e la sicurezza*
- *le pratiche disciplinari*
- *la libertà di associazione*
- *lo stipendio e l'orario di lavoro*

CLS ha riconosciuto l'opportunità ed il dovere di conformarsi essa stessa a questi standard, non solo per testimoniare in prima persona il dovere di rispettare i diritti umani e dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri partner e fornitori.

CLS si impegna dunque a:

- *sviluppare e migliorare la politica SA8000*
- *coinvolgere il rappresentante dei lavoratori SA8000*
- *mettere in atto tutte le norme di legge per il miglioramento del sistema SA8000*

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



- *formare/informare il personale sul sistema SA8000 a tutti i livelli aziendali*
- *verificare il funzionamento dell'efficacia del sistema SA8000*
- *definire le responsabilità e le procedure per assicurare una adeguata gestione del sistema SA8000*
- *garantire che tutte le attività svolte siano conformi al sistema SA8000*
- *garantire che la politica del sistema SA8000 e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli organizzativi*
- *garantire che il presente documento sia disponibile verso il pubblico*
- *valutare periodicamente che il sistema SA8000 sia efficiente e che rispetti le leggi nazionali e i vari accordi provinciali tra rappresentanti dei lavoratori e azienda*

Rispetto delle norme - Legalità

Anzitutto, è prevista l'osservanza delle normative nazionali e regionali aventi forza di legge, dei regolamenti e comunque di tutte quelle fonti normative munite di efficacia cogente (definita, con termine anglosassone, compliance); ciò vale anche per le normative internazionali, quando la società si trovasse ad operare in situazioni che dovessero richiedere il rispetto di normative straniere.

In questo quadro, particolare attenzione è prestata all'ottemperanza alle norme comunitarie, con particolare, anche se non esclusivo, riferimento a quelle in materia di concorrenza.

Devono pertanto essere rispettate, da parte dei destinatari del Codice e degli interlocutori della società, tutte le norme aventi forza di legge o comunque efficacia cogente vigenti sul territorio nazionale.

Non sono tollerati comportamenti ed atti in violazione di dette norme, né al fine di arrecare vantaggi alla società, caso questo in cui, ove la norme violate comportino la commissione di reato presupposto ex 231, può sussistere il rischio di illecito amministrativo a carico della società stessa, né a fini di vantaggio personale nel qual caso, pur non configurandosi responsabilità amministrativa per la società, si sarebbe comunque di fronte ad una lesione della sua immagine e ad una infrazione del Codice Etico.

Riservatezza e tutela della privacy

Anzitutto, è garantito il rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

In ogni caso, le informazioni di cui i destinatari vengano a conoscenza in occasione dell'attività lavorativa sono gestite con la dovuta riservatezza; dette informazioni non possono essere oggetto di utilizzo a fini illeciti né, tanto meno, esse possono essere utilizzate a fini di vantaggio personale o al fine di arrecare vantaggi alla società.

Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro

La sicurezza e la salute dei lavoratori che operino per conto della società, siano essi dipendenti/collaboratori propri o di soggetti terzi, sono considerati beni primari da parte della società e di chiunque agisca per suo conto.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
 Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
 e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Integrità, dignità e valorizzazione della persona e delle risorse umane

L'integrità psicofisica della persona è valore primario e imprescindibile. A questo principio sono uniformati i comportamenti di tutti i soggetti che operano nell'ambito, in nome o per conto della società. Lo stesso dicasi per le misure di tutela dell'ambiente a tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, dei collaboratori, degli assistiti e dei loro parenti e, in generale, della popolazione che insiste nel contesto geografico in cui la società opera.

Gli ambienti e le condizioni di lavoro sono progettati in funzione della sicurezza sia di coloro che vi operano sia di coloro verso i quali si rivolge l'attività assistenziale della società.

E' parimenti oggetto di particolare attenzione il rispetto per la dignità dei dipendenti, degli assistiti, dei loro parenti e di tutti gli altri soggetti con i quali la società intrattiene rapporti, nonché per la sfera dei valori morali e culturali della persona.

E' pertanto bandito ogni comportamento discriminatorio dovuto a condizioni fisiche, condizioni sociali, età, opinioni politiche o religiose, differenze di genere, razza, appartenenza etnica, affiliazione sindacale.

L'organizzazione del lavoro, l'ambiente, le pratiche operative e i percorsi professionali sono ispirati al principio della valorizzazione dei lavoratori sia sul piano professionale che personale, attraverso la loro motivazione e il loro coinvolgimento, anche prestando la dovuta attenzione al loro apporto in termini di consigli e suggerimenti.

Non sono tollerati atti di violenza fisica, psichica o verbale verso gli assistiti; è bandito ogni comportamento che possa costituire molestia o violenza sessuale o sfruttamento degli assistiti sul piano sessuale.

E' richiesta la massima sensibilità del personale nei confronti di tutti gli assistiti, con particolare attenzione verso i minori e gli anziani.

Per quanto riguarda i minori, costituiscono un riferimento i contenuti dei tre protocolli facoltativi approvati dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, i primi due nel 2000 e l'altro nel 2011. I due Protocolli approvati nel 2000 sono poi stati ratificati dall'Italia con la L. 11.3.2002, n. 46: "Ratifica ed esecuzione dei protocolli opzionali alla Convenzione dei diritti del fanciullo, concernenti rispettivamente la vendita dei bambini, la prostituzione dei bambini e la pornografia rappresentante bambini ed il coinvolgimento dei bambini nei conflitti armati, fatti a New York il 6 settembre 2000".

Correttezza, diligenza, spirito di servizio

I comportamenti dei destinatari sono sempre improntati a correttezza nei rapporti, ivi compresi quelli di carattere contrattuale; non sono ammessi comportamenti tendenti ad indurre in errore l'interlocutore o a fornirgli dati e informazioni non corrette o non veritiere allo scopo di acquisire indebitamente, nel corso di colloqui o trattative, vantaggi per sé o per la società.

I dipendenti ed i collaboratori della società sono tenuti ad assolvere alla loro prestazione con diligenza, ponendo nella loro attività la dovuta attenzione e continuità, evitando disattenzioni, distrazioni ed omissioni, e non antepoendo interessi personali a quello della società.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Peraltro, nell'operare nell'interesse della società, essi devono astenersi dal porre in essere condotte tali da integrare gli estremi di reati presupposto 231, dato che in tal caso la società incorrerebbe nella responsabilità amministrativa connessa alla commissione di tali reati.

Imparzialità

I destinatari improntano i loro rapporti con gli interlocutori alla massima imparzialità, evitando favoritismi di qualsiasi genere, che siano nell'interesse di terzi, dei destinatari stessi o della società.

Gli interlocutori della società devono sempre essere messi in condizioni di pari opportunità in ogni situazione che possa avere caratteristiche competitive (gare, selezioni e simili).

E' vietata ogni forma di discriminazione, qualunque essa sia, ed in particolare correlata all'età, al genere, allo stato di salute, allo stato civile, all'etnia, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

Onestà, integrità e lealtà

I rapporti con gli stakeholder di CLS sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Tutti i destinatari del Codice e del Modello svolgono i loro compiti per il raggiungimento degli obiettivi della società con onestà e integrità di intenti e di comportamenti nei confronti di tutti gli interlocutori e della società stessa.

Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni nei confronti degli interlocutori della società sono fornite in base a criteri di veridicità, trasparenza e completezza, ed alla ricerca, ove necessario, del massimo equilibrio possibile con le eventuali esigenze di riservatezza.

Responsabilità verso la collettività

Nello svolgimento della loro attività, i destinatari tengono conto delle esigenze della/e comunità in cui operano sotto i vari aspetti: ambientale, sociale, culturale, adoperandosi ai fini del miglioramento complessivo nell'ambito della missione aziendale.

Qualità

CLS applica un sistema di garanzia di qualità che si estende, oltre che ai servizi erogati, alla tutela della sicurezza e della salute dei propri dipendenti, dei soggetti che operano per suo conto e dei soggetti verso i quali l'attività è rivolta, alla tutela dell'ambiente ed in generale a tutti i procedimenti che presiedono all'assunzione ed all'esecuzione delle decisioni.

Il concetto di qualità è interpretato in chiave dinamica, per cui tutti i destinatari tendono al miglioramento qualitativo nei rispettivi settori di competenza anche sulla base del progresso medico e delle tecniche assistenziali.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Tutela dell'ambiente

CLS è pienamente consapevole del fatto che, nell'esercizio della sua attività, deve porre, così come in effetti pone, attenzione alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente, nei casi in cui la propria attività può comportare riflessi sull'ambiente stesso, con particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti.

PARTE SECONDA - NORME DI COMPORTAMENTO

A fronte dei principi generali sopra esposti, che definiscono la politica della società sotto il profilo etico ed ai quali devono pertanto ispirarsi i comportamenti di tutti i destinatari del Codice, sono previste le condotte da porsi concretamente in essere in applicazione di detti principi ed in coerenza con essi.

Principi di condotta nella gestione aziendale

CLS garantisce ai propri soci, ed esige da essi:

trasparenza;

accesso alle informazioni aziendali;

veridicità e completezza nelle informazioni relative ad operazioni commerciali e finanziarie, al fine di consentire una corretta valutazione circa la convenienza e la correttezza di dette operazioni.

I destinatari devono porre in essere condotte e comportamenti coerenti con i principi generali sopra elencati, in tutti i campi di attività; in particolare, si dettano puntuali regole di comportamento per quanto riguarda i seguenti aspetti, data la delicatezza che li contraddistingue:

registrazioni contabili, attività di controllo, riservatezza dei dati e delle informazioni, anticorruzione, ricettazione, antiriciclaggio e autoriciclaggio, criminalità organizzata e antiterrorismo, conflitto d'interessi, regali ed omaggi, contrattualistica, tutela dei beni aziendali, sistemi informativi, rapporti con i clienti, rapporti con gli utenti ed i loro familiari, rapporti con fornitori, partner, collaboratori esterni e consulenti, rapporti con la P.A. e con le autorità, rapporti con i soggetti che costituiscono il sistema associativo cui CLS aderisce, rapporti con società controllate, partecipate o collegate, rapporti con partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali e associazioni, rapporti con i mezzi di informazione, comportamenti dei responsabili di funzioni e di aree organizzative.

Registrazioni contabili

Al fine di garantire veridicità, completezza e correttezza nelle informazioni, tutte le operazioni economicamente rilevanti sono tempestivamente registrate nel sistema di contabilità aziendale, in ottemperanza dei criteri di legge e dei principi contabili applicabili; dette operazioni devono essere corredate con tutta la documentazione di supporto, ed in particolare con l'evidenza delle previste autorizzazioni e della coerenza delle stesse con il sistema di poteri e deleghe, della loro congruità e della loro corrispondenza alla fonte dalla quale sono originate (contratti, norme di legge, avvisi ecc.), in modo da garantire la tracciabilità del processo e renderne agevole, all'occorrenza, la ricostruzione nelle sue varie fasi.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



I pagamenti ricevuti a fronte dei servizi erogati devono corrispondere alle previsioni contrattuali; ogni eventuale scostamento, in più (es.: penali) o in meno (es.: prestazioni eccedenti l'oggetto contrattuale), deve essere adeguatamente motivato e tracciato nella sua genesi.

Nessun pagamento per conto della società può essere effettuato in mancanza della prevista documentazione di supporto e della necessaria autorizzazione, né in eccesso di potere rispetto al sistema di poteri e deleghe esistente in azienda.

Qualunque destinatario che, nell'ambito della propria attività per conto della società, venga a conoscenza di irregolarità o inosservanza rispetto alle condotte come sopra normate, è tenuto a segnalare la circostanza all'OdV ed al proprio superiore.

I soggetti destinatari del Codice che intrattengono, in ragione del loro ruolo, rapporti con gli organi di controllo (Collegio Sindacale, OdV) devono operare, per quanto di loro competenza, con trasparenza, disponibilità e spirito di collaborazione; in particolare, essi sono tenuti a fornire tutte le informazioni e la documentazione dovute o richieste in modo corretto, completo e tempestivo, evitando ogni eventuale omissione ed astenendosi dal frapporre qualsiasi tipo di ostacolo.

Attività di controllo

La società adotta un sistema di controlli finalizzato a monitorare tutte le attività sotto il profilo del rispetto delle norme di legge nazionali e regionali e comunque delle norme emanate da fonti aventi efficacia cogente, delle procedure, della protezione del patrimonio aziendale e della corretta gestione in generale; il sistema si propone altresì di prevenire rischi in termini sia di nocimento, sia di carattere economico che di altra natura, ivi compresa l'immagine, per la società e per i suoi dipendenti, sia di commissione di reati, con particolare riferimento a quelli rilevanti ex D. Lgs. 231/2001.

Ai destinatari si richiede pertanto di contribuire, in ragione del ruolo ricoperto e delle relative responsabilità, alla realizzazione, all'applicazione ed al miglioramento del sistema di controllo.

Riservatezza dei dati e delle informazioni

La società adotta una politica in materia di riservatezza delle informazioni in generale, e di protezione dei dati sensibili in particolare, non solo rispettosa della normativa di legge ma anche, più in generale, ispirata ai principi etici che sono alla base del presente Codice.

Pertanto, ferma restando la piena osservanza del D. Lgs. 196/2003, è garantita la riservatezza circa il trattamento, la gestione e la comunicazione non solo dei dati personali, ma anche di eventuali informazioni privilegiate e/o di natura confidenziale, anche allo scopo di evitare condotte manipolative del mercato di riferimento.

È pertanto imposto ai destinatari che siano in possesso di dette informazioni (soprattutto amministratori, vertice aziendale, dipendenti che ricoprono posizioni di primo piano) l'obbligo di non utilizzare e/o rivelare a terzi, salvo quando ciò sia insito nell'esercizio delle proprie funzioni, le informazioni privilegiate e/o

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



coperte da accordo di confidenzialità delle quali siano venuti a conoscenza in virtù del ruolo ricoperto in azienda o attraverso canali personali.

Anticorruzione

Le condotte finalizzate ad atti corruttivi possono riguardare sia soggetti pubblici che soggetti privati; in entrambi i casi, tali condotte sono rilevanti in base al D. Lgs. 231/2001.

Il Modello, nella Parte Speciale, prevede la tipologia delle condotte che possono integrare i reati presupposto in materia, individua le aree sensibili e prescrive i relativi controlli a presidio.

Il Codice, dal punto di vista etico, prescrive comunque nei confronti dei destinatari l'astensione da ogni condotta a contenuto corruttivo nei rapporti con soggetti pubblici e privati mediante promessa, dazione o anche ricezione (direttamente o tramite terzi) di denaro o altra utilità, sia che tali condotte siano poste in essere nell'interesse personale (quindi fuori dall'ambito di applicazione 231) che nell'interesse della società.

Tale astensione si estende anche all'ipotesi in cui uno dei destinatari assista ad operazioni a carattere corruttivo, o ne venga comunque a conoscenza; in questo caso il soggetto non solo è tenuto ad astenersi, ma anche a contrastare tali condotte ed a segnalarle al superiore e all'OdV.

Ricettazione, antiriciclaggio e autoriciclaggio

Tutte le transazioni finanziarie e i pagamenti attivi e passivi vengono effettuati nel rispetto dei limiti di utilizzo del contante previsto dalle norme di legge e, al di sopra di detti limiti, senza utilizzo del contante e con mezzi tracciabili.

In ogni caso, preventivamente rispetto alle fasi di instaurazione dei rapporti e comunque di pagamento, vengono esperite tutte le azioni di censimento, anche sotto il profilo dell'integrità morale e della reputazione, degli interlocutori e delle controparti nelle transazioni economiche e finanziarie, evitando di avviare o intrattenere rapporti con soggetti che non diano le necessarie garanzie in proposito.

Vengono inoltre preventivamente esperite le fasi tendenti a verificare la congruità dei prezzi dei prodotti acquistati, allo scopo di evitare l'acquisto di prodotti di provenienza illecita o dubbia.

Devono essere evitate condotte tendenti alla costituzione di somme occulte o all'accantonamento illecito di somme, ancorché in chiaro, ad esempio attraverso meccanismi di evasione o elusione di fiscale, mediante la sottovalutazione di cespiti o ricavi o la sopravvalutazione di voci passive: nel caso che dette somme vengano reimpiegate o reinvestite, si può infatti perfezionare il reato di autoriciclaggio. Premesso che tale reato si perfeziona se l'occultamento di somme è avvenuto mediante condotte dolose, la società opera affinché non vengano attuate neanche condotte colpose che abbiano come esito il mancato adempimento ai propri obblighi fiscali. Pur non essendo, infatti, ancora entrati nell'ambito di applicazione 231 i reati tributari, le condotte anche solo colpose che portino all'evasione o all'elusione fiscale possono porre le basi per la commissione del reato presupposto dell'autoriciclaggio, qualora i proventi di quelle condotte vengano poi consapevolmente reimpiegati o reinvestiti.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Criminalità organizzata e antiterrorismo

Chi opera per conto della società non deve in nessun caso determinare, per dolo o per colpa, situazioni che possano coinvolgere la società in rapporti con soggetti dediti al terrorismo o appartenenti ad associazioni criminose.

A tal fine gli “apicali” ed i soggetti coinvolti nelle attività di presentazione delle offerte, acquisizione di commesse ed acquisti, acquisiscono preventivamente all’instaurazione di ogni rapporto informazioni mirate sulle controparti, dandone evidenza tracciabile. Qualora dette informazioni siano tali da non offrire sufficienti garanzie sulla qualità morale dei soggetti, la società si astiene dall’instaurare o proseguire il rapporto, salvi ulteriori approfondimenti sull’effettivo status giuridico delle controparti in questione.

Conflitto di interessi

Non sono ammesse situazioni in cui componenti degli organi sociali, dipendenti, consulenti e collaboratori si trovino in situazione di conflitto di interessi, in quanto titolari di interessi (patrimoniali o non patrimoniali) confliggenti con quelli della società.

I destinatari, ove si trovino in una di dette situazioni, devono anzitutto astenersi dallo svolgere attività perseguendo un loro interesse patrimoniale diretto, anche potenzialmente in conflitto con gli interessi della società e, contestualmente, devono tempestivamente informare la società del conflitto.

In particolare, i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le mansioni loro affidate in azienda ed eventuali attività personali loro o di congiunti stretti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si ravvisa conflitto di interessi nei seguenti casi:

qualora amministratori, dipendenti, consulenti o collaboratori della società, o loro familiari o soci, siano fornitori, clienti o concorrenti della società, o strettamente collegati con detti soggetti;

qualora i soggetti di cui sopra utilizzino informazioni di cui siano venuti in possesso in ragione della loro posizione nell’ambito della società a vantaggio proprio o di terzi, sia che da ciò derivi o meno uno svantaggio per la società;

qualora i soggetti di cui sopra svolgano attività professionali o lavorative di qualunque genere presso o a favore di clienti, fornitori, concorrenti;

qualora siano avviati o perfezionati contatti o trattative con controparti costituite da familiari o soci dei destinatari, o nelle quali i destinatari abbiano comunque ruoli o interessi (partecipazioni ecc.).

È vietato trarre vantaggio in operazioni economiche da informazioni acquisite in base alla posizione ricoperta in azienda. Amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori sono tenuti a valutare eventuali situazioni di conflitto di interesse prima di accettare incarichi presso altri soggetti, ed a darne comunque comunicazione alla società ai fini delle opportune valutazioni. In ogni caso, qualora detti soggetti si trovino coinvolti in base al ruolo ricoperto nella società in questioni riguardanti detti soggetti, dovranno astenersi da decisioni e valutazioni che possano influire sugli atti della società. Il vertice, i consiglieri o i dipendenti di

Cuore Liburnia Sociale

con l’acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



CLS che ricoprano cariche sociali in società controllate, partecipate o collegate devono preventivamente verificare eventuali situazioni di conflitto di interessi in occasione di deliberazioni che vedano la società come controparte. I componenti degli organi sociali che siano portatori, in proprio o in via mediata (familiari, soci ecc.), di interessi contrastanti con quelli della società, devono darne preventiva comunicazione al CdA e comunque astenersi dalla votazione in caso di deliberazione su materie connesse a detti interessi.

Regali ed omaggi

Ai destinatari del presente Codice è' consentito corrispondere omaggi a terzi solo nei casi ed alle condizioni seguenti:

i regali devono essere di modico valore, secondo la comune opinione, non impegnativi né tali da poter costituire un condizionamento per chi li riceve;

non possono consistere in somme di denaro;

devono essere preventivamente autorizzati da chi ne abbia i poteri in base al sistema di deleghe;

in via normale, sono corrisposti solo in occasione di festività e ricorrenze, secondo gli usi correnti;

si deve evitare che il dono possa essere messo in relazione temporale o causale con atti compiuti dal destinatario o allo stesso richiesti e ritenuti favorevoli verso la società.

E' comunque preferibile ricorrere a modalità alternative e di maggior valore etico, come biglietti in cui si espliciti che, in luogo del dono, si è provveduto a forme di beneficenza o sostegno a soggetti bisognosi.

Anche eventuali forme di ospitalità nell'ambito di rapporti a carattere commerciale o di pubbliche relazioni devono essere preventivamente autorizzate, devono avere carattere di occasionalità e devono essere contenute quanto ai costi ed alle forme.

Le spese relative devono essere documentate, ed il relativo processo decisionale ed attuativo deve essere tracciabile. Non è mai consentito offrire omaggi o forme di ospitalità allo scopo compensare atti compiuti o influenzare il compimento di atti da parte dei destinatari.

E' ammessa l'accettazione, da parte di dipendenti della società, solo di omaggi di modico valore, ricevuti in occasione di festività o ricorrenze, che costituiscano inequivocabilmente meri atti di cortesia.

Al di fuori di tale casistica, dipendenti della società non devono accettare regali, tanto meno in funzione di atti compiuti nell'espletamento delle attività loro demandate in base al ruolo ricoperto nella società. Ove dovessero verificarsi offerte di regali che possano rientrare in detta tipologia, i soggetti in questione sono tenuti ad informarne tempestivamente la società.

I soggetti esterni che operano per conto della società (consulenti, collaboratori, professionisti ecc.) devono osservare i principi e le norme di comportamento contenute nel Codice.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Contrattualistica

CLS prevede, in tutti i suoi rapporti contrattuali, clausole contrattuali aventi lo scopo di fornire alle controparti la conoscenza dell'adozione del Modello e del Codice Etico e di garantirne l'efficacia, attraverso l'impegno alla relativa osservanza da parte degli interlocutori.

Rapporti con i dipendenti nell'ambito dell'ambiente di lavoro

La società considera il rispetto della persona in tutti i suoi aspetti (fisico, morale, culturale, intellettuale, professionale) valore primario. Tutti i comportamenti di chi opera per conto della società sono ispirati a detto principio. La prima applicazione di tale principio comporta la massima cura e la massima attenzione all'integrità psico-fisica dei dipendenti; anche i lavoratori, a prescindere dal ruolo ricoperto, hanno cura dell'integrità personale propria e dei colleghi di lavoro, intervenendo per prevenire, rimuovere o segnalare situazioni di pericolo. Ai dipendenti sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Nell'ambito dell'organizzazione aziendale, a tutti i dipendenti sono garantite pari opportunità nella manifestazione e nello sviluppo delle proprie competenze professionali. E' espressamente vietato e sanzionato ogni comportamento discriminatorio nei confronti dei dipendenti, dipenda esso da genere, etnia, credenze religiose, appartenenza politica, affiliazione sindacale, manifestazioni di pensiero e di opinioni. E' garantito e richiesto, nelle relazioni lavorative, il reciproco rispetto tra soggetti addetti a ruoli di coordinamento e dipendenti, e tra lavoratori in genere, sì da creare e mantenere un ambiente di lavoro sereno ed esente da tensioni di carattere personale e relazionale, da prevaricazioni, ritorsioni e da condizionamenti.

Non sono tollerate manifestazioni di violenza, minaccia, diffamazione o comunque lesive dell'onore e della rispettabilità nei confronti di colleghi, superiori, dipendenti e, in generale, di soggetti che operino per conto della società, qualunque sia il ruolo e la posizione che occupano nell'organizzazione aziendale; il confronto su aspetti correlati all'attività lavorativa deve essere sempre caratterizzato da correttezza, educazione e rispetto dell'interlocutore.

Devono essere segnalati ai superiori o all'OdV comportamenti in palese contrasto con le regole di condotta qui stabilite, senza che ciò comporti conseguenze negative o atti di ritorsione a carico dei segnalanti.

Tutti i dipendenti devono fornire la propria prestazione lavorativa con correttezza, lealtà e diligenza, nel rispetto dei ruoli assegnati nell'organizzazione aziendale. Nei rapporti connessi alla prestazione lavorativa è garantito, e richiesto, il più rigoroso rispetto delle norme di legge e di quelle derivanti dalla contrattazione collettiva a livello nazionale e aziendale, alle quali si uniformano i trattamenti normativi e retribuiti.

Nelle attività di selezione, assunzione e di gestione del personale deve inoltre rammentarsi la modifica apportata all'art. 25-quinquies del D. Lgs. 231/2001 dall'art. 6 della L. 29.10.2016, n. 199, che ha introdotto il reato presupposto c.d. di caporalato (art. 603 bis c.p.) Le nuove formulazioni sono riportate in appendice rispettivamente nel testo del D. Lgs. 231/2001 e nell'elenco dei reati presupposto. In dette attività deve pertanto essere osservato il massimo rispetto delle norme suddette, senza approfittare delle eventuali situazioni di svantaggio in cui detto personale eventualmente si trovi.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



L'attribuzione di mansioni ed i percorsi di sviluppo professionale e di miglioramento retributivo rispondono a criteri di professionalità e di merito basati su parametri oggettivi e misurabili. I relativi procedimenti sono tutti motivati e documentati, nel rispetto della dovuta riservatezza.

Non è consentita l'instaurazione di rapporti di lavoro, né da parte di CLS né di soggetti che operino per suo conto, con soggetti privi di permesso di soggiorno, clandestini o comunque irregolare; chiunque ravvisi tali situazioni, in essere o anche in divenire, è tenuto a segnalarle tempestivamente alla società e/o all'OdV.

Molestie

Nei rapporti di lavoro non sono ammessi comportamenti che possano costituire molestie alla persona; pertanto non si deve dar luogo a:

intimidazioni, manifestazioni esplicite o implicite, tanto più se reiterate, di ostilità o di dileggio, atteggiamenti persecutori;

emarginazione o incitamento all'isolamento nei confronti di singoli soggetti o gruppi di essi;

espressione di giudizi denigratori, tanto più se reiterati, a carico di altri soggetti, su caratteristiche fisiche o comportamenti personali o sulla qualità della prestazione di lavoro;

occultamento di meriti o falsa attribuzione di colpe verso altri soggetti, dovuti a volontà di prevaricazione o di sminuire le capacità altrui.

Non sono tollerate molestie di carattere sessuale sui luoghi di lavoro. Nessun soggetto deve utilizzare la propria posizione gerarchica in azienda allo scopo di ottenere o accettare favori sessuali; parimenti, la posizione gerarchica ricoperta non deve costituire motivo di offerta da parte di altri soggetti di favori sessuali a fini di miglioramenti retributivi o di carriera. A maggior ragione, l'offerta o la richiesta di favori sessuali nell'ambito delle relazioni lavorative non deve essere insistente o reiterata a fronte di manifestazioni di non gradimento da parte dell'altro soggetto. I soggetti cui siano assegnati ruoli di coordinamento devono, oltre che osservare, promuovere le regole di comportamento qui previste. Chi dovesse subire molestie di qualsiasi natura, o ne verificasse la messa in atto da parte di altri soggetti, ne riferisce al superiore diretto o all'OdV; ogni forma di ritorsione a fronte di dette segnalazioni è tassativamente vietata, ed è sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare, fatti salvi altri eventuali profili di responsabilità.

Rapporti con i soggetti assistiti, con i loro familiari e persone che con essi abbiano rapporti di cura e assistenza.

I rapporti con i soggetti assistiti, con i loro familiari o comunque con soggetti che di essi si prendano cura, devono essere ispirati ai principi ed alle norme di comportamento contenuti nel presente Codice e quindi, in primis, al rispetto della persona umana in tutti i suoi aspetti e le sue manifestazioni, dalla tutela della salute psicofisica alla personalità ed alla serenità, per quanto possibile in funzione delle condizioni dei singoli. E' tassativamente vietato, e severamente sanzionato, ogni comportamento che in qualche forma

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



costituisca prevaricazione, prepotenza, violenza fisica o psicologica nei confronti degli assistiti, o incuria rispetto alle loro necessità e legittime esigenze.

E' in particolare vietato, in quanto in contrasto non solo con il Codice Etico ma anche con i reati presupposto di cui agli artt. 25-quater¹ e 25-quinquies del D. Lgs. 231/2001, ogni atto che possa costituire violenza sessuale nei confronti degli assistiti, abuso o sfruttamento sessuale nei confronti di minori, ripresa o diffusione di immagini degli assistiti in generale e di minori in particolare, tanto più se a sfondo sessuale.

Le condotte che venissero poste in essere disattendendo ai suddetti divieti e disposizioni, fatto salvo ogni altro profilo di responsabilità, sono sanzionate ai sensi del Sistema Disciplinare e, in quanto poste in essere approfittando della situazione di svantaggio degli assistiti, costituiscono di per sé infrazione grave.

Tutela dell'ambiente

CLS pone la massima attenzione alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente, in tutti i casi in cui la propria attività può comportare riflessi sull'ambiente stesso.

Dedica quindi particolare riguardo alla produzione ed alla gestione di rifiuti e, nella misura in cui le proprie attività vi influiscano, alle immissioni in atmosfera, agli scarichi in acqua e nel suolo, ai consumi di energia, acqua, carta ecc., nonché all'acquisto di prodotti inquinanti o comunque pericolosi.

Allo scopo, la società monitora sistematicamente le evoluzioni mediche e tecnologiche in materia, adottando quegli accorgimenti che consentano di migliorare l'impatto ambientale della propria attività e di ottimizzare il consumo energetico.

Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro

La sicurezza e la salute dei lavoratori che operino per conto della società, siano essi dipendenti/collaboratori propri o di soggetti terzi, sono considerati beni primari da parte della società e di chiunque agisca per suo conto.

Le condizioni e l'ambiente di lavoro devono essere tali da salvaguardare l'integrità psicofisica dei lavoratori.

Allo scopo, la società promuove l'informazione di tutti i soggetti sulla normativa in materia e ne verifica l'applicazione.

Promuove inoltre la massima sensibilità in proposito da parte di chiunque operi per suo conto.

Le norme, prescrizioni, divieti e procedure che compongono il sistema di sicurezza di CLS, espressamente richiamato dal Modello, sono ritenute inderogabili dalla società; le condotte in contrasto con esse costituiscono grave violazione del Codice Etico e del Modello, e sono sanzionate ai sensi del Sistema Disciplinare.

Sono adottati e messi in atto tutti gli strumenti, i meccanismi e gli accorgimenti, in linea con le tecnologie più avanzate e con i più avanzati risultati della ricerca in materia di medicina del lavoro, atti a prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali ed a proteggere i lavoratori da ogni danno alla persona.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)

Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Chiunque deve segnalare tempestivamente ai superiori e/o al RSPP sicurezza eventuali carenze in proposito o comportamenti difformi dalle norme e dalle disposizioni in materia di sicurezza di cui venga a conoscenza; deve altresì segnalare immediatamente incidenti, infortuni o situazioni di pericolo, intervenendo anche personalmente, pur senza mettere a rischio la propria incolumità, per rimuoverle o eliminarle o attenuarne le conseguenze.

I lavoratori devono osservare le disposizioni in materia di sicurezza, utilizzare correttamente le attrezzature, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di protezione personale messi a loro disposizione; in generale, devono avere cura della sicurezza propria e dei colleghi di lavoro, evitando di porre in essere comportamenti che possano arrecare rischi o danni per sé o per altri.

E' vietato rimuovere, modificare o manomettere dispositivi installati a fini di sicurezza, segnalazione o controllo, così come effettuare operazioni che esulino dalla posizione ricoperta o dalle proprie competenze, o che comunque possano comportare rischi per sé od altri.

I lavoratori devono sottoporsi alle prescritte visite mediche.

Le disposizioni e le procedure contenute nel sistema di sicurezza della società hanno carattere cogente; esse devono essere conosciute ed applicate rigorosamente da tutti i soggetti destinatari del presente Codice e del Modello, che ad esse espressamente rinvia.

Violenza

Non sono ammesse sui luoghi di lavoro o comunque in occasione dell'attività lavorativa o in relazione alla stessa condotte violente, sia dal punto di vista fisico che morale, atte o dirette a ledere l'integrità psicofisica o comunque la sfera personale o patrimoniale di altri soggetti, appartenenti o meno all'azienda.

Tali condotte sono sanzionate ai sensi del Sistema Disciplinare del Modello.

Sono vietati, fatta eccezione per i soggetti a ciò espressamente autorizzati, l'uso e l'introduzione sui luoghi di lavoro di armi di qualunque genere, proprie o improprie, o comunque di oggetti atti ad offendere.

Fumo, sostanze stupefacenti, sostanze alcoliche

Il fumo nei locali di lavoro è vietato. Tutti i soggetti, dipendenti o meno della società, sono tenuti all'osservanza di detto divieto; non è ammesso abusare di eventuali posizioni elevate nell'organizzazione aziendale per disattendere a detto divieto.

In proposito, occorre che chiunque rispetti il diritto degli altri di non essere soggetto a fumo passivo, per la tutela della propria salute.

Fermo restando quanto stabilito in proposito dalle norme di legge vigenti, sono vietati l'uso e l'introduzione negli ambienti di lavoro di sostanze stupefacenti durante l'attività lavorativa.

E' altresì vietato l'abuso di sostanze alcoliche (si intende per abuso l'infrazione alle vigenti norme di legge), al di là dell'uso ordinario come il normale consumo durante l'ora dei pasti.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



L'uso di sostanze stupefacenti o l'abuso di sostanze alcoliche costituiscono, ai sensi del Sistema Disciplinare, aggravante di comportamenti che provochino o non impediscano, per dolo o colpa, incidenti o infortuni sul lavoro o comunque a persone presenti nei locali di pertinenza della società.

Riservatezza e tutela dei dati personali

Ferma restando la piena applicazione del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i., CLS adotta una politica in materia di protezione dei dati personali pienamente rispettosa delle legittime esigenze di riservatezza dei dipendenti, collaboratori e di tutti i soggetti dei quali la società si trovi a conoscere, gestire e trattare dati.

Tali comportamenti sono adottati da tutti i destinatari del Codice, ed in particolare dai soggetti addetti al trattamento dei dati personali, o che comunque degli stessi siano a conoscenza in ragione dell'attività lavorativa svolta; vengono fornite ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei loro dati personali.

Gli atti e i documenti riservati sono conservati nei locali della società, opportunamente protetti da intrusioni e sottrazioni; essi possono essere portati all'esterno solo nei casi previsti dalla legge o comunque per scopi legittimi e previa autorizzazione scritta da parte dei soggetti a ciò abilitati in base al sistema di poteri e deleghe vigente in azienda.

Coloro che operano per conto della società, ed a maggior ragione i soggetti incaricati della gestione dei rapporti con organismi esterni, devono astenersi dal diffondere notizie relative alla società ed ai dati dalla stessa trattati delle quali sia venuto a conoscenza in ragione dell'attività lavorativa, se non espressamente autorizzati dai soggetti che ne abbiano facoltà in base al sistema di poteri e deleghe o richiesti da parte dei soggetti esterni che ne abbiano l'autorità (ad es. l'autorità giudiziaria).

Diligenza e buona fede dei dipendenti e collaboratori

Gli artt. 2104 e 2105 c.c. prevedono l'obbligo per i dipendenti di fornire la propria prestazione lavorativa secondo i principi di diligenza, correttezza e buona fede.

I collaboratori (consulenti, professionisti ecc.) adempiono alle proprie obbligazioni contrattuali nel rispetto del generale principio di correttezza e buona fede.

Pertanto, i soggetti investiti di funzioni di controllo e coordinamento devono esigere che le prestazioni dei dipendenti e l'opera dei soggetti esterni siano improntate a detti principi, avendo come riferimento il rispetto del sistema di poteri e deleghe, dei ruoli assegnati dall'organizzazione aziendale, dei protocolli contenuti nel Modello, dei principi e delle norme di comportamento previsti dal Codice Etico, delle procedure, degli ordini di servizio e dei comunicati al personale. Detti soggetti si astengono altresì dall'impartire ai propri collaboratori disposizioni illegittime o comunque non rientranti nel proprio ambito di responsabilità.

Da parte loro i dipendenti ed i collaboratori devono improntare la loro attività ed i rapporti con i soggetti sia interni sia esterni (pubblici e privati) ai principi di diligenza e buona fede, ottemperando al complesso di norme sopra elencate, la cui conoscenza la società assicura attuando adeguati strumenti di informazione.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo **C.L.S. Società Cooperativa Onlus** . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Selezione, assunzione e gestione del personale

La ricerca e la selezione di personale sono effettuate con meccanismi adeguati alle tipologie delle figure da reperire, ma comunque sempre in base a criteri di trasparenza e imparzialità; è esclusa ogni forma di discriminazione o di favoritismo, anche sotto forma di clientelismo o nepotismo.

Il processo di selezione è condotto da soggetti a ciò abilitati nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dotati delle necessarie competenze professionali ed in grado di fornire adeguate garanzie in termini di affidabilità e correttezza. A seconda delle figure da individuare, non si esclude che alcune fasi possano essere affidate a soggetti esterni, previa verifica della necessaria esperienza e specializzazione, ed affidabilità e serietà professionale e morale, e sempre sotto il coordinamento ed il controllo delle competenti figure aziendali.

Il processo di selezione si basa, in tutte le sue fasi fino all'assunzione, su criteri di professionalità, competenza ed esperienza in relazione ai requisiti richiesti in funzione dei ruoli da ricoprire; sul piano personale, si tiene conto delle qualità morali dei soggetti, della loro disponibilità e delle loro capacità relazionali, in modo da inserire personale che corrisponda ai principi etici e di comportamento applicati in azienda. In particolare, si tiene conto della loro sensibilità e della loro attitudine ai rapporti con persone svantaggiate o con minori.

I candidati vengono sempre posti, tra loro, in condizioni di pari opportunità.

I soggetti che partecipano al processo di ricerca, selezione e assunzione devono essere esenti da conflitti di interesse di qualunque genere (economico, familiare, professionale); ove qualcuno di essi versasse in tale condizione, è tenuto a farlo presente alle competenti funzioni della società e ad astenersi dal partecipare.

Per quanto riguarda la gestione del personale, anzitutto si applicano rigorosamente le norme del CCNL.

Tutti i dipendenti sono posti su un piano di pari opportunità ai fini dell'attribuzione di funzioni e responsabilità e delle conseguenze in termini di inquadramento e retribuzione, ferme restando le specificità in termini di esperienza e professionalità pregresse ed espresse.

Per il resto, si fa comunque riferimento all'apposita procedura in vigore.

Tutela dei beni aziendali

Il patrimonio aziendale di CUORE LIBURNIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS è costituito sia da beni materiali, quali denaro, macchinari, mezzi di trasporto, immobili, infrastrutture, attrezzature informatiche, sia da beni immateriali, quali progetti, tecnologia, know-how, informazioni tecniche e commerciali, documenti.

La società, nell'ottica della salvaguardia dei propri interessi primari, ha tra i principali obiettivi la protezione e la conservazione di detti beni, oltre alla loro valorizzazione.

Tutti i soggetti che operano per conto della società devono avere cura, nell'ambito delle responsabilità loro assegnate, della protezione e conservazione di detti beni, che devono essere usati secondo la loro natura e

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



destinazione, esclusivamente nell'interesse della società; essi devono adoperarsi per evitarne o impedirne la sottrazione, il danneggiamento o l'uso illegittimo o improprio.

Il danneggiamento, la sottrazione, l'uso improprio o illegittimo dei beni aziendali, materiali o immateriali, o condotte che favoriscano o consentano consapevolmente detti comportamenti sono sanzionabili ai sensi del Sistema Disciplinare, fatti salvi l'applicazione delle norme di legge e del CCNL, ed il risarcimento del danno.

I comportamenti di cui sopra devono essere tempestivamente segnalati alle competenti funzioni aziendali da chiunque ne abbia conoscenza.

Sistemi informativi

La società adotta sistemi di sicurezza per prevenire l'accesso indebito ai propri sistemi informatici ed alle proprie banche dati.

Adotta altresì sistemi di disaster recovery a prevenzione della distruzione totale o parziale delle proprie banche dati.

Sono fornite agli utenti le credenziali per l'uso dei sistemi per quanto di competenza e per l'accesso ad internet, del cui uso e della cui riservatezza gli utenti sono responsabili.

Sono previste e poste in essere limitazioni per gli utenti dei sistemi informativi, dell'accesso a siti internet potenzialmente rischiosi anche ai fini della commissione di reati presupposto 231, come siti pornografici o pedopornografici.

L'adozione di tali misure è attuata, verificata e mantenuta nel tempo a cura delle risorse addette.

In ogni caso, gli utenti sono responsabilizzati rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, delle banche dati e di internet, che deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza e onestà, della normativa vigente e delle prescrizioni del Modello.

È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici protetti, danneggiare informazioni, dati e programmi informatici, procurarsi o diffondere credenziali di accesso in assenza delle necessarie abilitazioni.

Rapporti con i clienti

I rapporti con la clientela rivestono particolare delicatezza, attesi i rilevanti contenuti economici che li contraddistinguono.

Allo scopo, la parte speciale del Modello disciplina i rapporti con i clienti a seconda che siano pubblici o privati.

In linea generale, i rapporti di carattere commerciale sono intrattenuti solo dal personale espressamente a ciò delegato, sulla base dell'organizzazione aziendale e dei rapporti contrattuali con terzi.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



Detti rapporti, sia nella partecipazione a gare che nelle trattative che nei rapporti contrattuali sono ispirati al rigoroso rispetto dei principi fondamentali contenuti nel presente Codice Etico, posti alla base della politica della società: trasparenza, affidabilità, veridicità delle informazioni, lealtà.

Non sono ammessi comportamenti tendenti a condizionare la controparte mediante corresponsione di denaro, regali ed altre utilità, né mediante minacce o altri mezzi illeciti.

I comportamenti nei confronti della concorrenza, pur nell'interesse della società, sono ispirati a principi di sana e leale competitività, con esclusione di atti tendenti a mettere in cattiva luce i concorrenti presso i clienti con informazioni non veritiere o diffamatorie.

L'acquisizione di commesse mediante partecipazione a gare o trattative si basa pertanto sulla qualità dei prodotti e dei servizi offerti e delle condizioni economiche praticate, con esclusione di ogni comportamento che non si ispiri ai principi generali sopra elencati.

Con particolare riferimento ai rapporti con clienti di natura pubblica, prevalenti nel quadro di riferimento di CLS, nel riaffermare l'obbligo di applicare i principi e le norme di comportamento sopra elencate, si precisa che detti rapporti rientrano nella più ampia categoria dei rapporti con la pubblica amministrazione, disciplinati nell'apposita sezione della parte speciale, alla quale pertanto si rinvia.

Rapporti con fornitori, partner, collaboratori esterni e consulenti

I rapporti con fornitori (nell'accezione più ampia, ivi compresi gli appaltatori), partner, collaboratori esterni e consulenti (compresi i professionisti iscritti ad albi professionali) sono ispirati a principi di trasparenza, correttezza, pari opportunità, lealtà e libera concorrenza.

Anzitutto, nel processo di gestione dei rapporti in questione è richiesta l'applicazione delle norme di legge vigenti e delle procedure aziendali, con particolare anche se non esclusivo riferimento a quelle in materia di sicurezza, di tutela ambientale, di qualità, di mezzi di pagamento.

Sono garantiti dalla società il rispetto e la puntuale applicazione delle clausole contrattuali, in termini di corrispondenza dell'oggetto della prestazione, tempi di consegna o di esecuzione, corrispettivi economici, tempi e modalità di pagamento.

Nel processo di selezione e assegnazione di ordini e incarichi sono utilizzati esclusivamente criteri relativi ad economicità, qualità della prestazione, esperienza, professionalità, oltre che onorabilità e reputazione.

E' oggetto di attenta valutazione preventiva l'adeguatezza dei soggetti in termini di mezzi tecnici e finanziari, strutture, risorse, personale rispetto alla prestazione richiesta.

Nei casi in cui la prestazione richiesta sia intimamente legata alle caratteristiche professionali e personali del soggetto, è ammesso anche il criterio dell'intuitus personae, purché utilizzato secondo buona fede e senza favoritismi o pregiudizi di nessun tipo.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



L'inserimento dei fornitori (in senso lato, compresi quindi gli appaltatori, i consulenti e i professionisti) nell'apposito albo avviene solo a seguito di un'accurata ricerca e valutazione alla luce dei criteri suddetti.

Nei processi di assegnazione, sia che avvengano in base a gara o a trattativa diretta secondo le regole aziendali, i soggetti in questione sono posti su un piano di pari opportunità.

In via normale, l'assegnazione è comunque preceduta da una valutazione comparata tra più soggetti, fatti salvi i casi in cui sia espressamente previsto un procedimento diverso, secondo il quale i criteri relativi all'esperienza, alla professionalità o alla specializzazione necessaria siano determinanti e tali da ritenere sufficiente ed economico rivolgersi ad un ben determinato soggetto. In tali casi, le motivazioni che presiedono ad una simile decisione devono essere documentate e correttamente archiviate, così da soddisfare al requisito della tracciabilità.

Non è ammesso il conferimento di ordini o incarichi allo scopo di favorire il soggetto assegnatario dell'ordine o dell'incarico o soggetti allo stesso vicini o da lui graditi, allo scopo di ottenerne in cambio vantaggi o, quando si tratti di soggetti pubblici, atti connessi o riconducibili ai loro compiti di ufficio.

Non è ammesso il conferimento di ordini o incarichi per fare transitare attraverso il soggetto destinatario somme di danaro, beni, favori o altre utilità verso altri soggetti, pubblici o privati, allo scopo di ottenere da parte di questi ultimi vantaggi o, quando si tratti di soggetti pubblici, atti connessi ai loro compiti di ufficio.

La prestazione richiesta e fornita deve essere inerente all'oggetto sociale della società. Il corrispettivo deve essere congruo rispetto alla prestazione richiesta; nei casi in cui ciò sia possibile, esso deve essere corrispondente a parametri oggettivi come, a seconda dei soggetti, listini merceologici oppure parametri o tariffe professionali. Negli altri casi, deve comunque essere riferibile a parametri il più possibile riscontrabili come valutazioni correnti di mercato, criteri di esperienza, criteri comparativi e simili.

E' vietato ogni comportamento tendente a far sottoscrivere a terzi contratti di collaborazione, fornitura o appalto con CLS a prezzi palesemente inferiori a quelli di mercato, con la promessa di successivi ordini a prezzi vantaggiosi.

Rapporti con la P.A., con le autorità dotate o meno di poteri ispettivi, di vigilanza, di controllo e sanzionatori, con istituzioni nazionali e straniere, comunitarie ed extracomunitarie, e con l'autorità giudiziaria.

Questi rapporti sono tenuti esclusivamente dai soggetti legati alla società da rapporti organici oppure, nei casi espressamente previsti, da soggetti esterni (come legali o commercialisti) che a ciò siano espressamente delegati.

Essi sono anzitutto improntati a lealtà, spirito di collaborazione, correttezza.

L'interesse della società viene tutelato esclusivamente mediante mezzi leciti: sono fornite informazioni complete e veritiere, è consentito l'accesso alle informazioni e ai dati in possesso della società nella misura

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



consentita dalle norme di legge, ci si deve astenere dal nascondere situazioni rilevanti nell'ambito del rapporto con le autorità competenti, come pure dal frapporre ostacoli o impedimenti di ogni genere nel corso di verifiche, ispezioni, indagini.

In detti rapporti ci si astiene altresì da ogni manifestazione che possa costituire pressione indebita, corruzione o tentativo di corruzione, condizionamento attraverso promesse, minacce o violenze o dichiarazioni infedeli al fine di ottenere atti e comportamenti contrari ai doveri di ufficio, nell'interesse personale o della società.

E' dovuta piena osservanza alle regole dettate dalle autorità competenti per il rispetto della normativa vigente.

Nei casi in cui vengano impartite disposizioni o comminate sanzioni non eque o motivate, alle stesse ci si oppone esclusivamente con i mezzi stabiliti dalla legge, evitando condotte atte ad eluderle o disattenderle al di fuori di dette modalità.

E' vietato indurre i soggetti chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria a vario titolo (testi, rappresentanti aziendali, persone informate sui fatti) a rendere dichiarazioni mendaci o a sottacere fatti e circostanze a loro conoscenza.

Rapporti con partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

E' vietata l'erogazione di contributi di alcun genere, sia in forma diretta che indiretta, sia in chiaro che con modalità occulte, a favore di partiti e movimenti politici, organizzazioni o comitati aventi finalità politiche (dichiaratamente o implicitamente, anche quando ad es. siano mascherati da organizzazioni o movimenti culturali e simili), organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati o comunque a soggetti ad essi riconducibili o graditi. In via eccezionale, possono essere ammessi esclusivamente casi, purché sporadici e per somme modiche, di acquisto di spazi pubblicitari nell'ambito di manifestazioni indette da una delle organizzazioni suddette, quando ciò costituisca una forma di effettiva pubblicizzazione della presenza aziendale sul territorio o nel contesto di riferimento, a maggior ragione se a tale forma ricorrano anche altre realtà aziendali.

Non sono ammessi condizionamenti o pressioni indebite nei confronti di soggetti ed esponenti politici, istituzionali o sindacali al fine di ottenere vantaggi di alcun genere, né di carattere personale né a favore della società.

Il divieto di erogare contributi di qualsivoglia genere ed in qualsiasi forma vale anche verso altre associazioni portatrici di interessi (come ad es. associazioni di categoria, associazioni ambientaliste, ecc.) verso le quali detti contributi potrebbero assumere la natura di sostegno a favore di alcune categorie piuttosto che di altre, o di pressioni indebite allo scopo di ottenere atteggiamenti benevoli nei confronti dell'attività aziendale.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



I rapporti con le rappresentanze e le organizzazioni sindacali sono gestiti dai soggetti a ciò espressamente delegati nell'ambito dell'organizzazione aziendale, e sono contraddistinti da correttezza e lealtà, nell'ambito di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del presente Codice Etico non possono svolgere attività politica in azienda o comunque durante l'orario di lavoro, né avvalersi a tale scopo dell'uso di beni, attrezzature e strumenti, anche informatici, messi a disposizione dalla società.

Qualora si trovino, al di fuori dei casi di cui sopra, ad esprimere opinioni politiche deve risultare chiaro che le stesse sono espresse a titolo strettamente personale e non impegnano in alcun modo la società.

Rapporti con società controllate, partecipate o collegate, rapporti con Legacoop

Detti rapporti si ispirano ai principi generali enunciati nel presente Codice, e sono improntati a: lealtà, trasparenza nelle comunicazioni, veridicità e completezza delle informazioni e dei dati, rispetto dei ruoli, equilibrato temperamento tra autonomia gestionale e poteri di controllo, il tutto nel rispetto delle norme dettate dal codice civile e dalle leggi speciali in materia.

Rapporti con i mezzi di informazione

La gestione dei rapporti con i mezzi d'informazione è improntata a criteri di correttezza e lealtà; è assicurata l'imparzialità verso i diversi organi di informazione, evitando forme di favoritismo o discriminazione.

Ferma restando la veridicità delle informazioni fornite, i soggetti che intrattengono rapporti con organi di informazione devono tener conto, accanto alle esigenze informative di detti organi e dell'opinione pubblica, delle esigenze di riservatezza della società; si deve pertanto evitare di fornire informazioni che possano pregiudicare la società sul piano commerciale, dell'immagine o sotto altri profili.

Detti rapporti sono intrattenuti esclusivamente dai soggetti a ciò deputati nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Nessun soggetto al di fuori di quelli a ciò espressamente delegato è autorizzato a fornire agli organi di informazione notizie in merito alla società.

Comportamenti dei responsabili di funzioni e di aree organizzative

I soggetti cui siano affidate funzioni di coordinamento, oltre al rispetto del Codice Etico e del Modello, si richiede altresì:

di promuovere la conoscenza e l'osservanza del Modello e del Codice Etico presso il personale assegnato al loro coordinamento, facendo capire che detta osservanza costituisce parte integrante della prestazione lavorativa anche attraverso l'esempio dato con i propri comportamenti;

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



utilizzare come criterio per la selezione di dipendenti e collaboratori e per l'affidamento di compiti agli stessi anche la loro affidabilità circa l'osservanza del Codice Etico, in termini di esperienze, referenze, sensibilità verso gli utenti ecc.;

segnalare puntualmente e tempestivamente al superiore gerarchico o all'OdV infrazioni al Modello e/o al Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza per il tramite di dipendenti o collaboratori esterni;

intervenire tempestivamente qualora rilevino condotte non conformi al Modello e/o al Codice Etico;

evitare ed impedire ritorsioni o comunque effetti negativi nei confronti di dipendenti o collaboratori che abbiano provveduto a segnalare violazioni del Modello e/o del Codice Etico, tutelandone altresì la riservatezza.

PARTE TERZA - COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE, VIOLAZIONI E SANZIONI

Comunicazione, formazione e informazione

La società fa sì che il presente Codice Etico ed il Modello siano portati a conoscenza di tutti i destinatari.

Essi sono resi disponibili in forma cartacea e/o in formato elettronico, a seconda delle situazioni logistiche, in modo che l'accesso agli stessi sia possibile ed agevole per tutti i destinatari i quali, a loro volta, dichiarano di averne preso visione, di averne a disposizione copia e si impegnano alla loro osservanza.

Sono attivate le opportune azioni informative e formative per consentire, oltre alla conoscenza, la piena comprensione del Codice e del Modello da parte di tutti i destinatari.

In occasione di avvicendamenti negli organi sociali e di nuove assunzioni, viene fornita ai nuovi componenti ed ai nuovi dipendenti una copia del Modello comprensiva del Codice Etico, con relativa dichiarazione da parte degli stessi relativa alla presa visione ed all'osservanza.

Copia del Modello, comprensiva del Codice Etico, viene inserita sul sito internet della società. Di ciò sono informati gli interlocutori (stakeholders) della società (collaboratori, fornitori, clienti e terzi in generale), i quali pertanto possono prenderne visione.

Quanto ai collaboratori, consulenti e fornitori, sono previste apposite clausole contrattuali che impegnano al rispetto ed all'osservanza del Modello e del Codice Etico.

Sistema sanzionatorio

Le condotte poste in essere in violazione delle previsioni del presente Codice Etico e del Modello costituiscono infrazione ai sensi del Sistema Disciplinare del Modello. Per quanto riguarda i dipendenti, tali violazioni costituiscono infrazione disciplinare ai sensi del CCNL di appartenenza e dell'art. 7 della L. n. 300/70; per quanto riguarda collaboratori, consulenti e fornitori, dette violazioni integrano inadempimento contrattuale, in base alle clausole inserite nei rispettivi contratti che impegnano detti soggetti

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it



all'osservanza del Modello, e possono dar luogo alle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare del Modello, oltre che a ripercussioni sul piano contrattuale, fino alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Segnalazioni di violazione del Codice Etico

Chiunque tra i destinatari venga a conoscenza di infrazioni al presente Codice è tenuto a segnalarle a soggetti a ciò qualificati, che si identificano in:

vertici della società

soggetti con funzioni di coordinamento

superiore diretto

OdV

Ove la segnalazione sia rivolta ad uno dei primi tre soggetti, gli stessi hanno comunque l'obbligo di riferirne all'OdV il quale, essendo il Codice Etico, secondo la filosofia di CLS, parte integrante del Modello, ha piena competenza sulle violazioni del Codice stesso.

L'OdV tratta tali segnalazioni secondo quanto stabilito dallo Statuto e Disciplina dell'OdV, contenuto nel Modello; l'OdV effettua le dovute indagini - garantendo, in applicazione e nei limiti delle norme di legge, la dovuta riservatezza nei confronti sia del segnalante, al fine di tutelarlo rispetto a possibili azioni di ritorsione, sia del soggetto oggetto della segnalazione e della società stessa, qualora la segnalazione dovesse rivelarsi infondata, e ne comunica al CdA l'esito, corredato se del caso con la proposta di provvedimenti ai sensi del Sistema Disciplinare.

Nelle indagini condotte dall'OdV, i soggetti interpellati devono garantire piena collaborazione, fornire informazioni complete e veritiere e rendere disponibile la documentazione richiesta dall'OdV necessaria ai fini dell'indagine stessa.

La società ha cura di comunicare le modalità di inoltro all'OdV delle segnalazioni di violazione del Codice e del Modello.

Iter di approvazione

Il presente Codice Etico è stato approvato dal CdA aziendale in data 22/11/2017

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

- l'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni,
- il CdA esamina le proposte dell'OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.

Cuore Liburnia Sociale

con l'acronimo C.L.S. Società Cooperativa Onlus . Via Benvenuto Cellini n. 82/A-84 . 57025, Piombino (LI)
Part. Iva 01271950493 . Iscrizione Albo CCIAA n. A101137 . Tel. 0565/227212 – Fax 0565/226350 . web: www.cooperativacuore.it
e-mail: info@cooperativacuore.it – pec: cuore@pec.cooperativacuore.it

